

## INFORMACJA DODATKOWA

### I

Stosowane przez jednostkę zasady rachunkowości dostosowane są do przepisów wynikających z ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2002 r Nr 76, poz. 694 z póź. zmianami). Jednostka nie sporządza sprawozdań finansowych zgodnie z NSR, stosuje w pierwszej kolejności przepisy w/w ustawy o rachunkowości oraz rozporządzeń wykonawczych, w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15.11.2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzącymi działalności gospodarczej. W sprawach nieregulowanych postanowieniami ustawy o rachunkowości Jednostka stosuje krajowe standardy rachunkowości wydane przez Komitet standardów rachunkowości. Natomiast w przypadku braku odpowiedniego standardu krajowego Jednostka może stosować międzynarodowe standardy rachunkowości.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Za środki trwałe uznaje się: grunty, budynki, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny, urządzenia, środki transportu, inne przedmioty, kompletne i zdadne do użytku w momencie przyjęcia do używania, o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze. Każdy środek trwały z wyjątkiem środków trwałych niskocennych jest klasyfikowany zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT). Za wartości niematerialne i prawne uznaje się nabyte, nadające się do gospodarczego wykorzystania w dniu przyjęcia do używania: prawa majątkowe, autorskie prawa majątkowe, licencje, koncesje, prawa do: projektów, wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów zdobniczych lub użytkowych, programy komputerowe, koszty prac rozwojowych zakończonych wynikiem pozytywnym, wartość firmy o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, wykorzystywane na potrzeby związane z prowadzoną działalnością gospodarczą albo oddane do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze. Zapasy materiałów wycenia się według cen zakupu a ich ewidencja prowadzona jest metodą ilościowo – wartościową. Jednostka nie prowadzi ewidencji materiałów biurowych. Ich zakup obciąża bezpośrednio koszty działalności. Przyjęcie materiałów do magazynu następuje według rzeczywistych cen zakupu. Rozchód materiałów z magazynu wycenia się metodą „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”(FIFO). Zapasy materiałów nie podlegają przeterminowaniu. Inwestycje krótkoterminowe wycenia się rzadziej niż dzień bilansowy według ceny rynkowej albo według ceny nabycia, w zależności od tego, która z nich jest niższa; natomiast inwestycje krótkoterminowe, dla których brak jest aktualnej ceny rynkowej wycenia się według wartości godziwej. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Nominalne zobowiązania powiększa się o odsetki należne na dzień bilansowy tylko wówczas, gdy Jednostka ma pewność, że wystąpi konieczność zapłaty tych odsetek. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się według wartości nominalnej. Wyrażone w walutach obcych aktywa wycenia się na dzień bilansowy po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski. Wyrażone w walutach obcych pasywa wycenia się na dzień bilansowy po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski. Rachunek zysków i strat sporządzony jest w postaci porównawczej. Na wynik finansowy netto w Jednostce składa się: wynik działalności statutowej, wynik z pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, wynik operacji finansowych, wynik operacji nadzwyczajnych, obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych.

### II

Przychody organizacji :  
Składki członkowskie 178,00 zł.  
Darowizny od osób fizycznych 9075,40 zł.  
Dotacje 777377,99 zł.  
Dochody z działalności statutowej: 563818,06 zł.

Razem w PLN 1350449,45 zł.

Wysokość kwot przeznaczonych na :  
Realizację celów statutowych organizacji - 1069156,23 zł.  
w tym:  
Świadczenia pieniężne: 914272,55 zł.  
Świadczenia niepieniężne 154883,68 zł.

Wydatki administracyjne 143544,72 zł.  
w tym:  
Zużycie materiałów 0  
Opłaty i podatki 0  
Usługi obce 20600,00 zł.  
wynagrodzenia 120913,39 zł.  
amortyzacja 0  
pozostałe 231,33 zł.

Razem: 1212700,95 zł.

### III

Dochody:

1. Składka członkowska + 1% podatku: 4464,00 zł.
2. Czesne: 224 712,00 zł.
3. Żywnienie: 184 222,10 zł.
4. Projekty Unijne: 154 883,96 zł.

Razem dochody z działalności: 568 282, 06 zł.

### IV

I. Koszty projektu:

1. "Zajęcia sportowe dla uczniów 2012"- upowszechnianie sportów zimowych: 12 500,00 zł.
2. "Szachy edukują i aktywizują" 49 976,50 zł.
3. "Szkoła dobrego rodzica" 49 856,60 zł.
4. "Nowe technologie- nowe horyzonty dla starszych mieszkańców gminy Boguchwała" 43 100,00 zł.

II. Koszty utrzymania punktów przedszkolnych: 172 723, 31 zł.

III. Wynagrodzenia pracowników punktów przedszkolnych: 628 617,73 zł.

IV. Pochodne od wynagrodzeń pracowników punktów przedszkolnych: 114 662,89 zł.

V. Pozostałe koszty w tym fundusz świadczeń socjalnych: 24 974,00 zł.

VI. Środki czystości, pomoce dydaktyczne: 36 460,39 zł.

RAZEM KOSZTY: 1 132 322,00 zł.

### V

### VI

Nie udzielano poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową

### VII

Przychody oraz koszty są związane z działalnością statutową Stowarzyszenia. Źródłem ich finansowania jest dotacja z JST oraz częściowa opłata rodziców za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym .

Sporządzono dnia:2013-03-21